

PROFIL DE POSTE PETITE ENFANCE

Educateur(trice) de jeunes enfants

1 – Titre/Métier :

Educateur(trice) de jeunes enfants

Rapprochement fiche CNFPT : 05/D/23 – EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

2 – Cadre d'emploi :

filière médico-sociale

Educateur(trice) de jeunes enfants

Catégorie A

3 – Services d'affectation :

- Direction petite enfance

- Multi-accueil de la Roche-sur-Yon Agglomération

4 – Missions :

. Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif

. Accueillir l'enfant et sa famille en favorisant un climat de confiance et de dialogue

. Avoir auprès de l'équipe un rôle de relais, de formation et de moteur dans la construction et la mise en place des projets de la structure

. Participer activement au projet d'établissement et aux divers projets pédagogiques, en être le garant.

. Assurer un travail administratif

5 – Position hiérarchique :

Agent placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la structure.

6 – Relations fonctionnelles :

en interne :

. les enfants et leur famille

. les différents membres de l'équipe (responsable de structure, éducateur(trice) de jeunes enfants, auxiliaire de puériculture, agent des services généraux)

. le médecin référent

. la direction petite enfance

. les agents des autres structures petite enfance

en externe :

. Relations ponctuelles avec les intervenants dans la structure en direction des enfants ou de l'équipe (musique, conte, psychologue)

- . Relations avec des équipements extérieurs (école, médiathèque, foyer-logement...)
- . Partenaires institutionnels : PMI, ESF, ADEPY, CAMSP, CHD, CHS...
- . Stagiaires et centres de formation

7 – Principales responsabilités :

➤ Dans le domaine de la relation à l'enfant :

- . accueillir l'enfant en tenant compte de son cadre familial et de ce que l'on connaît de son histoire sans porter de jugement
- . observer l'enfant pour comprendre, son développement psychomoteur et affectif et mène un travail de dépistage du mal-être de l'enfant
- . tenir compte des individualités, aider l'enfant au travers des activités quotidiennes (repas, change), à devenir autonome, à se socialiser, à grandir en ayant confiance en lui

➤ Dans le domaine des relations aux familles :

- . accueillir les familles dans leur singularité en travaillant la qualité du lien pour établir et développer la confiance
- . respecter le secret professionnel
- . être à l'écoute des difficultés exprimées, proposer des éléments de réponse et/ou des soutiens extérieurs en concertation avec l'équipe et la direction

➤ Dans le domaine des relations à l'équipe :

- être un relais entre l'équipe et la direction
- organiser le quotidien en veillant à la cohérence du travail autour de l'enfant (jeux d'éveil, sorties, aménagement de l'espace activités...)
- être moteur dans la mise en place et l'évolution des projets : fait des propositions de travail à l'équipe en tenant compte des initiatives de chacun
- accompagner l'équipe dans la réflexion autour de l'enfant

➤ Dans le domaine administratif :

- recevoir et inscrire les familles en vue de l'accueil régulier et occasionnel
- peut être amené(e) à établir des contrats d'accueil régulier
- participer au fonctionnement de la régie de recettes en qualité de régisseur suppléant (encaissement au départ de chaque enfant)
- vérifier les comptes journaliers
- selon le service d'affectation, peut être amené(e) à clôturer les comptes et déposer les fonds à la Trésorerie Principale
- tenir à jour le cahier et l'agenda de présence

8 – Compétences et qualités requises :

Compétences techniques :

- posséder des connaissances pédagogiques
- maîtriser les connaissances du développement de l'enfant et savoir analyser ses besoins
- posséder des notions techniques de communication et de relations inter personnelles
- connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- savoir se fixer des objectifs, organiser et coordonner le travail d'équipe
- savoir faire évoluer sa pratique en s'ouvrant aux évolutions, aux nouvelles pédagogies
- faire preuve d'imagination et de créativité
- savoir travailler en partenariat avec les différents travailleurs sociaux, autres structures municipales
- savoir rédiger de façon rigoureuse des écrits professionnels
- repérer les difficultés au sein de l'équipe et interpelle la direction en cas de besoin

Compétences relationnelles/personnelles :

- savoir être à l'écoute des enfants, des parents de l'équipe sans porter de jugement de valeur

- savoir s'adapter aux situations et aux personnes
- être disponible, calme
- faire preuve de patience et de maîtrise de soi
- être capable de prendre du recul
- faire preuve de dynamisme et d'initiative
- savoir se remettre en question
- savoir garder de la distance, rester professionnel(le) (ne pas s'impliquer dans une situation)

9 – Lieu d'embauche :

Multi-accueils de la Roche-sur-Yon Agglomération

10 – Contraintes et difficultés :

- occasionnellement d'assumer la continuité du service pendant l'absence du(de la) responsable
- occasionnellement pourra être amené(e) à travailler sur différentes structures petite enfance de l'agglomération

11 – Horaires :

35 heures par semaine en roulement (en fonction de l'organisation du service)

1 – Avantages liés au poste :

Régime indemnitaire afférent au cadre d'emploi