

PROFIL DE POSTE DIRECTEUR DE L'ÉDUCATION

Rapprochement métier CNFPT : 01/D/23 - Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation

Titre/Métier

DIRECTEUR DE L'ÉDUCATION

Cadre d'emplois

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Service d'affectation

Direction Education

Missions

- 🔗 Mise en place de la politique municipale dans le domaine de l'éducation
- 🔗 Organisation, animation, contrôle du fonctionnement des services de la direction de l'Education
- 🔗 Elaboration et mise en œuvre du projet éducatif local.

Position hiérarchique

Agent placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur général adjoint Services à la population

Relations fonctionnelles

En interne :

- avec l' élu délégué à l'Education,
- avec les élus de la commission adhoc

- avec les élus représentant de la Ville dans les conseils d'école et les conseils d'administration des établissements secondaires,

- avec les autres directeurs notamment :
 - des finances,
 - de la direction des bâtiments,
 - du centre technique mutualisé,
 - de la direction des ressources humaines,
 - de la DSI
 - du pôle service à la population

En externe :

- avec les fédérations d'éducation populaire
- avec les institutions et associations partenaires du PEL (CAF, DDJS, ACYQA...)
- avec les représentants de la Direction Académique et du Rectorat,
- avec le Conseil Départemental,
- avec les directeurs des écoles
- avec les associations de parents d'élèves,

Principales responsabilités

Le directeur dirige et anime les services de la direction de l'éducation (près de 250 agents titulaires)
Il assure une responsabilité hiérarchique directe sur les responsables des services : actions éducatives, gestion scolaire, restauration et entretien, centre municipal de restauration.
Il détermine les objectifs de la direction et contrôle l'activité des services.
Il est responsable des moyens humains et financiers de la direction.
Il participe aux diverses commissions et groupes de travail liés à la fonction de direction.
Il élabore le budget de la direction avec les responsables de service et contrôle son exécution.
Il assure le suivi du dossier des demandes de subvention.
Il pilote les dossiers liés à la gestion prévisionnelle des effectifs scolaires et à l'évolution des secteurs scolaires (démarche prospective).

Compétences/qualités requises

<u>Savoir- Faire</u>	<u>Savoirs</u>
∅ Autorité	∅ Du monde de l'Education
∅ Sens des relations humaines et management	∅ Du management et de la gestion des ressources humaines
∅ Sens de l'organisation	∅ Des règles de la comptabilité publique
∅ Capacité d'initiative	∅
∅ Esprit d'analyse, de méthode et de rigueur.	∅
∅ Sens de la communication	∅

Lieu d'embauche

Direction Education
10, place François Mitterrand, 1^{er} étage

Contraintes et difficultés

- Disponibilité
- Organisation de réunions en soirée

Horaires

35 heures par semaine
Horaires variables et modulables en fonction des besoins du service et dans le respect du protocole sur l'aménagement du temps de travail.

Avantages liés au poste

IFSE Groupe 1
NBI 25 points
CNAS/COSEL