

PROFIL DE POSTE

Rapprochement métier CNFPT : 12/D/22 - Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle ;

Titre/Métier

Chargée de relation entreprise

Cadre d'emplois

Cadre B

Service d'affectation

Direction du Développement Economique, Commerce, Emploi, Formation
Service Emploi et Insertion
PLIE – 70 rue Chanzy – 85000 La Roche sur Yon

Missions

Au sein du PLIE, le/la chargé(e) de relation entreprise est l'interface entre les participant(e)s du PLIE et les employeurs.
Il/elle est polyvalent(e) sur l'ensemble de ces missions.

Position hiérarchique

Le/la chargé(e) de relation entreprise est placé(e) sous l'autorité du responsable du dispositif au sein du service Emploi et Insertion / Direction du Développement Economique, Commerce, Emploi, Formation

Relations fonctionnelles

En interne, avec :

- Avec le responsable du dispositif
- Avec le chef de service Emploi et Insertion
- Avec les services et missions de la Direction du Développement Economique, Commerce, Emploi, Formation
- Avec la Direction des Ressources Humaines et les responsables de services qui emploient des participant(e)s PLIE (entretien des locaux, espaces verts, ...)

En externe, avec :

L'ensemble des acteurs de l'emploi et de l'insertion sur le territoire et notamment :

- les partenaires du Service Public de l'Emploi Local (l'Unité Départementale de la DIRECCTE, Pôle emploi, Mission Locale, PLIE, Cap emploi...)
- le Service Insertion Accompagnement Social du Conseil Départemental de la Vendée ;
- les organismes de formation et leurs financeurs ;
- les réseaux de l'IAE
- l'ensemble des Structures d'Insertion par l'Activité Economique du territoire
- le Service Pénitentiaire d'Insertion et de Probation
- les acteurs locaux de l'Economie Sociale et Solidaire...

Principales responsabilités

- Assurer l'interface entre les participant(e)s du PLIE et les employeurs
 - Repérer les besoins du bassin d'emploi et les gisements d'emplois inexploités et/ou non pourvus, en adéquation avec le profil des participants PLIE
 - Collecter, diffuser et gérer les offres générées par la prospection.
 - Proposer un service personnalisé aux entreprises : rédiger les profils de poste; informer des mesures d'aide à l'embauche (exonération de charges, aide à la formation, alternance...), mettre en

relation les candidats présélectionnés avec l'entreprise, s'assurer des conditions d'intégration du participant dans l'entreprise

- Assurer le maintien à 6 mois dans l'emploi par un suivi personnalisé en lien avec l'employeur et les référents PLIE

→ Veiller à soutenir une dynamique de projets

- Participer à des animations territoriales (événements emploi, forums...) ou à des actions ponctuelles (visites entreprises...)
- Participer activement au sein de l'équipe des référents de parcours PLIE à l'analyse des besoins et à la mise en place de réponses adaptées
- Favoriser le montage d'actions emploi/formation en lien avec l'équipe d'animation du PLIE
- Participer aux instances techniques du PLIE
- Mettre en œuvre en coopération avec les collègues et partenaires la stratégie de l'animation de la relation entreprise
- Organiser et animer des actions collectives de formation/développement
- Actualiser et faire évoluer en permanence outils et actions

→ Transmettre des éléments d'appréciation

- Rédiger fiches-actions et bilans
- Collecter les indicateurs d'évaluation de l'action et renseigner le système d'information spécifique (logiciel ABC, GESTOR, extranet MDFSE...)
- Préparation des éléments de bilan et de compte rendu d'activités
- Rendre compte de l'activité (justificatifs FSE, émargements...)

→ Gestion administrative

- Effectuer les démarches administratives liées au contrôle FSE et au suivi des parcours et actions mises en œuvre, notamment par l'intermédiaire de logiciels professionnels (ABC Viesion, MDFSE...)

Compétences/qualités requises

- Compétences en gestion des relations humaines
- Discrétion professionnelle
- Connaissance des filières professionnelles et du tissu socio économique local
- Expérience de l'accompagnement des publics en difficulté.
- Capacité à animer un groupe.
- Connaissance des mesures d'insertion et de la législation du travail.
- Capacités d'organisation.
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement texte, tableur, power point, internet, ABC ViEision...)
- Capacité à travailler en partenariat

Lieu d'embauche

Service Emploi-Insertion - Espace Prévert- 70 rue Chanzy – 85000 La Roche sur Yon

Contraintes et difficultés

Gestion des urgences. Travail auprès d'un public en difficulté

Horaires

35 heures par semaine

Horaires variables et modulables en fonction des besoins du service et dans le respect du protocole sur l'aménagement du temps de travail.

Avantages liés au poste

IFSE groupe 3