

CONSEILLER DE GESTION

Rapprochement métier CNFPT : CONSEILLER DE GESTION

Titre :

Conseiller de gestion

Cadre d'emploi :

Cadre d'emplois des attachés ou ingénieurs territoriaux

Service d'affectation :

Service de Suivi de gestion et évaluation

Lieu d'embauche :

Hôtel de ville et d'Agglomération

Missions :

- Réalisation d'analyses des coûts et de comptes
- Participation à l'évolution et l'animation d'outils d'informations de gestion
- Suivi et contrôle des satellites : organismes externes et à intérêts stratégiques (associations, établissements publics, délégataires, bénéficiaires de garantie d'emprunts, SEM,...)
- Conduite d'audits organisationnels et financiers
- Apporte un appui opérationnel au responsable dans le cadre de l'activité du service

Position hiérarchique :

Placé sous la responsabilité directe du responsable du service Suivi de gestion et évaluation

Relations fonctionnelles :

En interne :

- le Directeur général des services
- les Directeurs généraux adjoints, les Directeurs, les chefs de service de La Roche-sur-Yon Agglomération, de la ville de La Roche-sur-Yon et du CCAS
- la direction des finances, les directions gestionnaires
- ponctuellement les élus

En externe :

- les associations subventionnées
- les délégataires de services publics
- les organismes bénéficiaires de garantie d'emprunt
- les communes de l'Agglomération

Principales responsabilités :

➤ Dans le cadre du contrôle externe

- Suit et fait évoluer le processus d'attribution des subventions dans le cadre des orientations données par les orientations budgétaires
- Participe aux procédures de suivi et de contrôle régulier des partenaires extérieurs
- Produit les rapports de gestion et les tableaux de bord, pour aider à la prise de décision, contribuer à l'efficacité et l'efficience des processus de management, et optimiser la performance
- Collecte et analyse de la fiabilité les données quantitatives et qualitatives

➤ Dans le cadre du conseil en organisation

- Analyse du fonctionnement des services et contribution à l'amélioration de l'organisation.
- Élaboration et transmission à la Direction Générale des rapports d'audit.

- Conseils auprès des services sur des modifications éventuelles d'organisations
- Dans le cadre du suivi du système de gestion de données
 - Élaboration et mise à jour des outils permettant un suivi des indicateurs d'activités et de pilotage.
 - Conseil et assistance auprès des services et directions dans la production de leurs indicateurs.
 - Optimise la production et les délais des indicateurs.
 - Vérifie et analyse de la fiabilité des données produites.
 - Contribuer à la production de documents regroupant des indicateurs en vue de leurs présentations.

Compétences, qualités requises :

Savoirs :

- bonne connaissance de la comptabilité privée ou à défaut à acquérir
- connaissance de la comptabilité publique ou à défaut à acquérir,
- capacité à réaliser des analyses financières (bilan, compte de résultat, analyse prospective et rétrospective),
- capacité d'analyse organisationnelle,
- capacité à contrôler la fiabilité des données,
- capacité d'écoute, d'analyse et de négociation
- connaissance des techniques de conduite de projet, d'animation de groupes et de réunions,
- bonne connaissance des outils bureautiques dont les tableurs et extracteurs de données.

Savoirs-être :

- rigueur et autonomie
- diplomatie et pédagogie
- capacités d'écoute, de dialogue et d'adaptation
- capacité à rendre compte et partager ses connaissances,
- capacité à travailler dans un environnement complexe et des délais parfois courts.
- aisance avec la manipulation de chiffres,
- esprit critique, d'analyse et de synthèse,
- intégrité et honnêteté intellectuelle,

Temps de travail :

Poste à temps complet

Réunions et analyses sur le terrain peuvent conduire à assurer des horaires atypiques ponctuellement

Cadre avec un forfait 12 jours d'ATT

Contraintes et difficultés :

Diversité des interlocuteurs

Nombreux champs d'études

Adaptation nécessaire entre comptabilité privée et volet public

Avantages liés au poste :

Régime Indemnitaire afférent à la collectivité

CNAS/COSEL

Participation prévoyance