

## CONDUCTEUR OFFSET ET NUMERIQUE

Rapprochement fiche métier CNFPT : 02/C/16 - Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe

TITRE METIER

### **Conducteur Offset et numérique**

CADRE STATUTAIRE

Filière technique – Catégorie C

Cadre d'emplois des adjoint techniques territoriaux

SERVICE D'AFFECTATION ET RELATIONS FONCTIONNELLES

Direction de la communication mutualisée (Ville et Agglomération) – Service Stratégie –  
Pôle PAO / Imprimerie

Sous l'autorité hiérarchique du responsable PAO/Imprimerie

Echanges avec l'équipe PAO, les chargés de communication, les autres services de la collectivité, les sociétés de vente de papier et de produits d'imprimerie.

MISSIONS

- Impression des différents supports de communication écrits sur les équipements offset et numérique avec une constante démarche qualité.
- Suivi de fabrication, contrôle le bon déroulement de la production en termes de quantité, qualité et délais.
- Finitions

PRINCIPALES RESPONSABILITES OU TACHES

- Conseils techniques sur les caractéristiques d'impression.
- Approvisionnement et gestion des matières premières (papier, encre...).
- Missions de prépresse (imposition à partir d'un logiciel métier, préparation des plaques offset en CTP)
- Préparation de l'impression, calages, réglages de la forme imprimante.
- Contrôle de sortie.
- Entretien et réglage du matériel.
- Analyse des coûts d'impression de documents.
- Aide à la comptabilité – réalisation de devis et bons de commande.
- Polyvalence sur les postes d'impression, de finition et de labo.
- Eventuels petits travaux de PAO.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### **Savoirs :**

- Régler un équipement d'imprimerie (matériel et produits) : offset, presse numérique, CTP, plieuse, assembleuse
- Diagnostiquer une panne, et éventuelle réparation

- Réaliser les travaux de finition sur les machines : assemblage, pliage, perforation, numérotation, plastification, massicotage, thermoreliure.
- Déterminer les besoins en temps et en produits pour réaliser les travaux demandés.
- Réaliser les travaux d'imposition
- Maîtrise des techniques et matériels offset quadrichromique et numériques
- Maîtriser le logiciel de comptabilité pour les commandes de fournitures.
- Maîtriser le logiciel d'imposition.
- Suivre l'évolution des nouvelles techniques

**Savoirs-être :**

- .
- Capacité d'initiative, sens de l'organisation.
- Méthodique, minutieux.
- Sens du travail en équipe.
- Réactivité et disponibilité

CONTRAINTES ET DIFFICULTES (CONDITIONS D'EXERCICE)

- S'adapter à la commande.
- Utilisation de produits d'imprimerie (produits chimiques).
- Travail en environnement professionnel comportant des nuisances (bruits, odeurs).
- Travail dans des locaux peu adaptés au métier.
- Respect des règles de sécurité exigé (port des EPI - Équipements de protection individuelle).
- Nombreux déplacements entre les différentes machines.
- Pénibilité oculaire.
- Manutention des rames papier et des produits.
- Travail isolé (dans certains cas).

LIEU D'EMBAUCHE

Imprimerie municipale  
5 rue La Fayette - 85000 LA ROCHE-SUR-YON

HORAIRES

35 heures hebdomadaires.  
Aménagement du temps de travail tel que défini par le protocole de la collectivité.  
Horaires variables et modulables en fonction des besoins du service.

AVANTAGES LIÉS AU POSTE :

Régime indemnitaire afférent à la collectivité.  
Prime annuelle  
CNAS/COSEL  
Participation prévoyance