

DESSINATEUR-PROJETEUR BÂTIMENTS

CADRE D'EMPLOI

Cadre C filière technique
Agent de maîtrise ou adjoint technique

SERVICE D'AFFECTATION

Service Construction et rénovation
Direction Bâtiments
Pôle Equipement et Espaces Publics

MISSIONS

Réaliser sur AUTOCAD les pièces graphiques des opérations en maîtrise d'œuvre interne en lien avec le technicien/ne référent, concernant les projets inscrits dans les enveloppes de modernisation du patrimoine bâtiments de la ville et de l'agglomération.

PRINCIPALES ACTIVITES

- 1/ Produire les documents graphiques des opérations en maîtrise d'œuvre interne ciblées, participant à l'amélioration du patrimoine existant, et au PPI Ville et au PPI Agglomération :
 - Rechercher les documentations graphiques existantes
 - Effectuer tous les relevés in situ et utiles au dossier - Participer et accompagner l'élaboration des études faisabilités, esquisse, Avant-projet sommaire, avant-projet définitif, Projet, et assurer la production graphique nécessaire en phase travaux. - Rechercher // exécuter pour le projet, les plans, de situation, de masse, de niveaux, coupes, façades, toitures,
 - Elaboration des dossiers d'autorisations d'urbanisme : Déclaration préalable, autorisation de travaux, permis de construire.
 - Réaliser les dossiers des ouvrages exécutés relatif aux documents, architectes, plans EXE des entreprises, (gros-œuvre, second œuvre, et fluides).
- 2/ Assurer la production des plans (réalisation/tirage) demander par la Direction Bâtiments :
 - Veiller au bon suivi de l'archivage graphique des opérations soldées.
 - Tenir en actualité les fiches signalétiques du patrimoine bâti de la ville et de l'agglomération.
 - Vérifier et se rendre sur les sites ad hoc pour affirmer la parfaite cohérence de la bibliothèque graphique
 - Référent du thème « GED base de données graphiques DTB »,
 - Se saisir du bon suivi des calendriers des opérations en maîtrise d'œuvre interne.
- 3/ Participer aux réunions et groupes de travail au rythme des nécessités des dossiers :
 - Membre à part entière du service Construction et Rénovation, être force de proposition pour une optimisation de l'organisation au sein du service.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

SAVOIRS THÉORIQUES :

- Connaître les réglementations sécurité et accessibilité des Etablissements Recevant du Public
- Connaître la réglementation d'accessibilité PMR dans les Etablissements Recevant du Public.
- Connaître les contraintes de l'entretien et de la maintenance des bâtiments. Pérennité des matériaux.
- Avoir des connaissances techniques tous corps d'état bâtiment

- Etablir des tableaux de bord, de suivi de la bibliothèque graphique du patrimoine bâti.
- Connaître les procédures administratives des autorisations d'urbanisme, de la commande public.

SAVOIRS PROCÉDURAL :

- Connaître la procédure d'un état des lieux, lors de relevés
- Analyser, diagnostiquer l'environnement du site.
- Prioriser, hiérarchiser les besoins du relevé d'un ouvrage,
- Structurer, planifier les conséquences du relevé en fonction des nécessités du dossier.
- Planifier les actions et les évaluer

SAVOIRS-FAIRE :

- Connaître les bases de la construction d'un bâtiment
- Disposer de connaissance tous corps d'état bâtiment,
- Connaître les réglementations et normes qui régissent l'acte de bâtir des Etablissements recevant du public. (Sécurité incendie, accessibilité PMR, fonctionnalité et usage des bâtiments publics selon leur typologie).
- Appréhender les enjeux constructifs d'un projet.
- Organiser, planifier, structurer l'ensemble des tâches utiles à la réalisation d'une opération.
- Expert dans l'application des règles du dessin « Bâtiment ».
- Maîtriser le relevé d'une construction, d'un ouvrage, d'un édifice.
- Maîtriser AUTOCAD, SKETCHUP,
- Utiliser les outils bureautiques Excel, Word, Outlook, Artlantis, GED et le logiciel Colbert

SAVOIRS-ÊTRE :

- Savoir écouter, entendre et comprendre
- Façonner et mesurer ses propos faces aux usagers, et/ou exploitants de site
- Adapter le message face aux compétences de l'auditeur.
- S'investir dans les réunions, et groupe de travail
- Travailler en équipe et transversalité
- S'imposer le devoir de réserve
- Avoir l'état d'esprit d'amélioration continue

SPECIFICITES

- travail en bureau et déplacements sur le terrain
- travail en équipe
- autonomie dans l'organisation du travail

LIEU DE TRAVAIL

Services Techniques Municipaux – 5, rue Lafayette – 85000 LA ROCHE SUR YON

POSITION HIERARCHIQUE

Placé sous l'autorité du Chef de Service Construction et Rénovation

HORAIRES

35 heures par semaine, horaires modulables dans le cadre de l'ATT

REGIME INDEMNITAIRE

Régime indemnitaire afférent à la collectivité
 NBI
 CNAS/COSEL
 Participation prévoyance
 Prime annuelle